
	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023  Pag. 1 di 21




*Codice Etico Albero S.r.l*

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
Pag. 2 di 21		

## INDICE

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. VALORI DEL GRUPPO.....</b>	<b>7</b>
<b>2. CRITERI DI CONDOTTA .....</b>	<b>10</b>
<b>3. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER.....</b>	<b>14</b>
<b>4. MODALITÀ DI DIFFUSIONE, CONTROLLO E SEGNALAZIONI.....</b>	<b>18</b>

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 3 di 21

## INTRODUZIONE

### 1. Premessa

ALBERO S.R.L è un centro di riabilitazione, punto di riferimento per le famiglie del territorio romano.


La realtà di ALBERO nasce per offrire una risposta efficace alle necessità di bambini, adolescenti ed adulti con difficoltà e/o disabilità. ALBERO S.R.L ha come obiettivo primario la promozione della qualità della vita rivolta alla persona e alla famiglia. L'équipe giovane, dinamica, specializzata, professionale e pluridisciplinare di ALBERO S.R.L collabora sinergicamente nella progettazione, pianificazione e costituzione di percorsi di prevenzione, valutazione, intervento, cura, ri/abilitazione, formazione e ricerca nel campo dell'assistenza logopedica, neuropsicomotoria, occupazionale e psicologica. Il centro ALBERO S.R.L si avvale di un team di operatori sanitari altamente qualificati dedicati alla ri/abilitazione in ambito: neuropsichiatrico, psicologico, logopedico, neuropsicomotorio ed occupazionale.

Gli operatori sono pronti ad accogliere e valutare ogni problematica, proponendo un percorso personalizzato all'interno di un sistema sinergico, che tenga in considerazione bambino, famiglia, specialisti e scuola, andando a creare una "rete" che consenta una presa in carico globale, con il fine del raggiungimento di un obiettivo comune.

Il Centro di Riabilitazione ALBERO è stato istituito nel 2021. Il Centro opera in regime di autorizzazione della Regione Lazio con determina G03918 del 31/03/2022 ed è autorizzato al rilascio di Certificazione DSA ai sensi del DGR 32/80 e della nota 666990 del 27-07-2020 del 14/02/2023. Attualmente è in corso iter per l'ottenimento dell'accreditamento con il SSR per le prestazioni erogate e descritte di seguito.

Dalle iniziali dell'A.L.B.E.R.O. si snodano le peculiarità del Centro:

- Assistenza alle famiglie
- Logopedia, neuropsicomotricità, psicologia-psicoterapia, terapia occupazionale, fisioterapia
- Bambini e adulti
- Educazione e formazione
- Recupero funzionale

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 4 di 21

• Osservazione


II. Adesione alle raccomandazioni e ai principi sovranazionali

Nello svolgimento delle proprie attività, ALBERO S.R.L si ispira ad alcune tra le principali raccomandazioni sovranazionali, tra le quali:

- il Global Compact delle Nazioni Unite, con particolare riferimento ai principi attinenti la sfera dei “Diritti

Umani” (“alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza” e “assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani”) e del “Lavoro” (“alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva, [...] l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio, [...] l'effettiva eliminazione del lavoro minorile, [...] l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione”);

- le Linee Guida A.I.O.P., “Linee Guida per l’adozione del modello organizzativo e gestionale” emanate dall’ Associazione Italiana Ospedalità Privata (A.I.O.P.) approvate dal Ministero della Giustizia in data 25 settembre 2014 e successivi aggiornamenti.
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali
- dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (International Labour Organization o “ILO”);
- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e le successive convenzioni internazionali sui diritti civili e politici e sui diritti economici, sociali e culturali;
- le Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull’eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell’infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- gli Obiettivi dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite (Sustainable Development Goals – SDG’s), con un’attenzione particolare agli obiettivi n. 3 (“assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età”), n. 5 (“raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze”), n. 8 (“incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un’occupazione piena e un lavoro dignitoso per tutti”), n. 9 (“costruire un’infrastruttura resiliente e promuovere l’innovazione ed una industrializzazione equa,

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 5 di 21

responsabile e sostenibile”) e n. 10 (“ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni”) e n. 16 (“promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l’accesso alla giustizia e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli”).

### III. Obiettivo del Codice Etico

Il presente Codice Etico è stato elaborato al fine di: (i) definire e diffondere con chiarezza i valori etici di ALBERO S.R.L, (ii) assicurare che detti valori costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché (iii) definire e diffondere i criteri di condotta da rispettare nell’espletamento delle attività professionali e nei rapporti con tutti gli *stakeholder* con i quali ALBERO S.R.L si relaziona.

### IV. Mission del Gruppo

La Mission di ALBERO S.R.L è di porre il paziente al centro del sistema di assistenza. ALBERO SRL mette a disposizione del paziente e della sua famiglia una serie di servizi. Questo significa tenere conto delle preferenze, dei bisogni e dei valori della singola persona nell’ambito di ogni decisione clinica e impegnarsi quotidianamente per assicurare la più alta professionalità di operatori, l’eccellenza dei test impiegati e i più alti livelli di comfort, pulizia e accoglienza degli ambienti.


“Nessun uomo è un’isola”....cit. John Donne

ALBERO ha come obiettivo finale il benessere psico-fisico della persona. Quest’ultimo è frutto di diversi equilibri complessi e articolati tra loro. Queste interazioni hanno portato a formare una rete di specialisti sul territorio romano, al fine di rispondere alle esigenze del soggetto nella maniera più efficace ed efficiente possibile.

La rete nasce con l’obiettivo di individuare specialisti attenti e competenti del territorio che condividano la stessa missione e il nostro modus operandi.

Il momento di condivisione e di incontro è necessario anche e soprattutto se si lavora in strutture diverse; per tale motivo ALBERO organizza, con gli specialisti della propria rete, numerosi incontri nel corso dell’anno lavorativo con il fine di:

- garantire una presa in carico diretta e indiretta del paziente;
- offrire indicazioni su eventuali indagini e/o percorsi complementari da intraprendere;

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 6 di 21

- restare sempre aggiornati sulle novità del proprio ambito e di quello altrui.

Fare rete vuol dire:


- mettere in gioco le proprie risorse;
- condividere obiettivi comuni;
- coinvolgere i vari specialisti nella realizzazione di un progetto terapeutico.

#### V. Destinatari del Codice Etico

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti “Destinatari”. Tutti i Destinatari, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico e ad osservare e a fare osservare lo stesso Codice nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell’interesse di tutti può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le norme di comportamento enunciati nel presente documento. ALBERO S.R.L auspica che i propri stakeholder si riconoscano nei principi sui quali si fonda il presente Codice Etico, li condividano e li applichino come base per un rapporto di fiducia reciproca.

Il Codice Etico si rivolge e si applica ai seguenti soggetti:

1. gli amministratori e i membri degli organi di controllo:
  - a) conformare tutte le proprie decisioni ed azioni al rispetto del Codice Etico;
  - b) diffondere la conoscenza del Codice Etico e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della ALBERO S.R.L (quali, a titolo meramente esemplificativo, terapisti, psicologi e partner); e
  - c) costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
2. i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice Etico e degli eventuali codici deontologici dei rispettivi ordini di appartenenza;
3. il personale medico, paramedico, tecnico e amministrativo legato ad ALBERO S.R.L da rapporti di collaborazione autonoma, nonché i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati dei criteri di condotta contenuti nel Codice Etico e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 7 di 21

ALBERO S.R.L, fermo restando il rispetto degli eventuali codici deontologici dei rispettivi ordini di appartenenza; e

4. tutti coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, nell'interesse di ALBERO S.R.L.

VI. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione

Il Codice non intende definire analiticamente ed in modo esaustivo gli specifici comportamenti che devono essere adottati di fronte a tutte le situazioni nelle quali i Destinatari possano trovarsi, ma ha la finalità di fornire indirizzi generali ai quali i Destinatari sono tenuti a conformarsi nell'esecuzione delle proprie attività, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001.


In presenza o in mancanza di specifiche disposizioni è, in ogni caso, assolutamente necessario che tutti i Destinatari, nell'ambito del proprio ruolo e delle specifiche responsabilità loro attribuite, si ispirino ai più elevati standard di comportamento, tenendo conto che il comportamento corretto da tenere in ogni situazione trae sempre origine non solo dalla buona fede, ma anche dalla trasparenza, dall'imparzialità e soprattutto dall'onestà e dalla lealtà del pensiero di chi agisce.

L'applicazione ed il rispetto dei principi qui enunciati rientrano, peraltro, nei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa, ai quali tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore di ALBERO S.R.L

Il presente Codice Etico si compone delle seguenti parti:

1. Valori del Gruppo;
2. Criteri di condotta
3. Rapporti con gli *stakeholder*;
4. Modalità di diffusione, controllo e verifica.

ALBERO S.R.L nell'esercizio della propria attività di direzione e coordinamento, provvede alla diffusione del Codice Etico, affinché tutti lo adottino quale strumento di gestione ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale. In particolare, il Codice Etico è adottato con

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023  Pag. 8 di 21

delibera che provvede altresì ad approvarne i successivi aggiornamenti, nonché ad approvare (ove necessario od opportuno) eventuali appendici integrative al Codice Etico stesso al fine di rispettare la normativa locale, anche regolamentare, applicabile.

## 1. VALORI DELL'AZIENDA

ALBERO S.R.L segue e promuove attivamente una serie di valori fondamentali – riportati di seguito – ai quali i comportamenti dei Destinatari sono chiamati ad ispirarsi.

### 1.1. Onestà e Legalità

ALBERO S.R.L assume, quali principi imprescindibili del proprio operato, l'onestà e il rispetto di tutte le normative applicabili in Italia.

ALBERO S.R.L non tollera né favorisce in alcun modo comportamenti contrari alle normative vigenti e/o tendenti


all'induzione ad agire contro le stesse, neanche se effettuati per gli interessi di ALBERO S.R.L

### 1.2. Rispetto e cura del paziente

ALBERO S.R.L garantisce l'umanizzazione delle cure e pone il paziente al centro del Sistema Sanitario, considerandolo nella sua interezza fisica, psicologica, sociale e relazionale. Tale principio, inglobato nella *Mission* di ALBERO S.R.L, richiede che diagnosi e terapia vengano eseguite in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità, così come richieste dallo stato del paziente, al quale viene garantita la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate.

Tra i principi: Eguaglianza e imparzialità, il Centro si impegna ad offrire i suoi servizi a tutti i cittadini, senza alcuna distinzione di sesso, nazionalità o religione, ispirandosi a criteri di imparzialità, obiettività, giustizia e professionalità.

- Continuità: il Centro si impegna a garantire la continuità dei servizi offerti, nei limiti imposti dalle normative vigenti e dalla sua organizzazione interna.
- Diritto di scelta: il Centro si impegna a tutelare il diritto del cittadino di rivolgersi alle strutture sanitarie di sua scelta e di servirsi delle prestazioni professionali dei medici che più ritiene opportuni.
- Partecipazione: Il cittadino-utente ha diritto di inoltrare reclami e di proporre suggerimenti e

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 9 di 21

osservazioni al fine di migliorare la qualità del servizio offerto.

- Efficacia ed efficienza: il Centro persegue l'obiettivo del costante miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adatte allo scopo.

Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

ALBERO S.R.L riconosce nelle risorse umane il patrimonio fondamentale ed insostituibile per il proprio successo, ispirandosi nella gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, promuovendone le pari opportunità, la piena valorizzazione e lo sviluppo professionale in funzione delle competenze e delle attitudini personali, ed astenendosi da qualsiasi comportamento discriminatorio.

#### 1.3. Eccellenza e miglioramento dei servizi e delle strutture

ALBERO S.R.L persegue l'eccellenza nell'erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri medici e dipendenti.


ALBERO S.R.L sviluppa un'azione continua di miglioramento dei servizi offerti e dei processi aziendali, mirata al rispetto del paziente, alla sua soddisfazione, alla tutela dei lavoratori, alla competenza, alla consapevolezza e all'abilità degli operatori sanitari, amministrativi e tecnici. Identifica nel miglioramento continuo di processi e sistemi la condizione necessaria per il perseguimento dell'eccellenza, incentivando la crescita professionale di dipendenti e collaboratori.

ALBERO S.R.L assicura al paziente il continuo miglioramento delle strutture in termini di accessibilità fisica, vivibilità, pulizia e comfort degli ambienti, e garantisce ai propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo, ambienti di lavoro di qualità, sicuri e salubri.

#### 1.4. Ricerca, innovazione e formazione

ALBERO S.R.L promuove l'innovazione, la ricerca scientifica, la formazione e la didattica. ALBERO si impegna quotidianamente nella formazione professionale e nell'informazione, con particolare riguardo per le difficoltà che si possono incontrare non solo nell'ambito riabilitativo ma anche quotidiano.

La formazione offerta infatti non riguarda solo professionisti ma anche genitori e insegnanti.

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 10 di 21

Credono fermamente che il continuo aggiornamento e il confronto costante tra professionisti (e non solo) possa apportare un servizio sempre più qualificato ed efficace per i piccoli e grandi pazienti che incontreremo nel loro cammino assieme alle loro famiglie.

Lo staff qualificato con esperienza pluriennale nell'attività professionale e didattica ha portato all'organizzazione di diversi corsi di formazione con feedback positivi da parte dei partecipanti in termini di chiarezza degli argomenti ed applicabilità terapeutica.

#### 1.5. Cultura della responsabilità

ALBERO S.R.L richiede a tutti i Destinatari di operare attraverso comportamenti responsabili e si impegna adiffondere e sviluppare la conoscenza dei diversi rischi diretti ed indiretti associati alle diverse attività.

#### 1.6. Conflitti di interesse

ALBERO S.R.L pone la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui possanoverificarsi conflitti di interesse, anche solo potenziali.

#### 1.7. Riservatezza

ALBERO S.R.L garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione e/o conformità alle normegiuridiche in vigore.


#### 1.8. Rispetto dell'ambiente

ALBERO S.R.L riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività e i propri investimenti ricercando il migliore equilibrio possibiletra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

## 2. CRITERI DI CONDOTTA

### 2.1 Responsabilità e ownership

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori che a qualunque titolo collaborano nell'interesse di

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 11 di 21

ALBERO S.R.L. si impegna a:


- aggiornarsi autonomamente, rispetto ai propri compiti, sulla normativa vigente;
- osservare scrupolosamente i precetti previsti dagli eventuali codici deontologici peritali e professionali nella misura applicabile al loro operato;
- curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo e stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- contribuire, mediante il costante impegno professionale e il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri di ALBERO S.R.L. nell'erogazione dei servizi sanitari e socio-assistenziali;
- proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- utilizzare gli strumenti aziendali in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- garantire parità di trattamento a tutti i pazienti;

## 2.2 Prevenzione dei conflitti d'interesse

I Destinatari devono evitare ogni possibile situazione di conflitto d'interesse che possa derivare da:

- partecipare a decisioni relative ad affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare ad ALBERO S.R.L. un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- confliggere con l'interesse di ALBERO S.R.L., influenzando l'autonomia decisionale di un altro soggetto demandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

Nella conduzione di qualsiasi attività, ALBERO S.R.L. si impegna a evitare situazioni ove i

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 12 di 21

soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. È quindi doveroso che ciascuno eviti o segnali, laddove ne venga a conoscenza, situazioni di conflitti di interesse o altre situazioni che possano essere dannose o disdicevoli per la società. Inoltre, chiunque si trovi in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, deve darne immediata notizia all'Organismo di Vigilanza che valuterà il comportamento da tenere.

In particolare, dev'essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte in ALBERO S.R.L, nonché ogni forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità assunte nei confronti di essa.


### 2.3 Integrità e professionalità

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore ovvero tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e non devono poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il proprio responsabile o l'organo amministrativo del quale è parte.

### 2.4 Divieto di ricettazione e riciclaggio

È tassativamente vietata all'interno di ALBERO S.R.L qualsiasi operazione che comporti la benché minima possibilità di coinvolgimento in vicende di ricettazione, riciclaggio ed impiego di denaro, beni ed altro di provenienza illecita. L'instaurazione di relazioni d'affari con clienti, fornitori, collaboratori e partner deve prevedere attente verifiche sulla reputazione e sui valori etici della controparte che consentano tra l'altro di escludere con ragionevole certezza il rischio di violazione di qualsiasi norma sul riciclaggio di denaro da parte di chi opera a vantaggio o nell'interesse di ALBERO S.R.L.

ALBERO S.R.L si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 13 di 21

## 2.5 Gestione amministrativo contabile affidabile e trasparente

Un sistema amministrativo-contabile affidabile e trasparente costituisce la base su cui si fonda una gestione societaria ed aziendale in grado di perseguire gli obiettivi imprenditoriali in maniera equilibrata e nel pieno rispetto della legge, dei regolamenti applicabili in vigore nonché dei legittimi interessi degli stakeholder di ALBERO.S.R.L

Tale sistema deve, in particolare, prevedere che tutte le transazioni e le operazioni effettuate siano adeguatamente registrate e che sia possibile in qualsiasi momento la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse.

La contabilità deve essere impostata nel rispetto anche delle norme specifiche relative alle società quotate su mercati azionari regolamentati.


Le registrazioni finanziarie devono essere accurate e veritiere. Non devono essere falsificate voci, occultati o non registrati fondi, proprietà o transazioni.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria e dell'attività della gestione.

Ogni operazione deve essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione, che va conservata agli atti e deve essere agevolmente reperibile e tale da consentire, in qualsiasi momento, il controllo sulle ragioni e sulle caratteristiche dell'operazione stessa. I dati e le informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e al pubblico devono rappresentare l'effettiva situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società. È pertanto severamente vietato ogni comportamento, da chiunque posto in essere e per qualsivoglia motivo, volto ad alterarne la correttezza e la veridicità. Tutti coloro che sono coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e di altri documenti similari devono operare nella massima collaborazione, fornire informazioni chiare e complete, impegnarsi per garantire l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni, nonché segnalare ai responsabili della funzione ed all'Organismo di Vigilanza la presenza di eventuali conflitti d'interesse.

I revisori sia interni sia esterni devono avere libero accesso ai dati, alle informazioni ed ai documenti necessari per lo svolgimento della loro attività.

Inoltre, nessun impedimento od ostacolo può essere posto allo svolgimento dell'attività di

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 14 di 21

controllo o di revisione attribuite dalla legge ai soci, ad altri organi sociali, alla società di revisione o agli organismi di controllo esterni.

#### 2.6 Uso legittimo delle risorse informatiche e tutela della privacy

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto, legittimo e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività di ALBERO S.R.L e/o, comunque, la finalità di danneggiare informazioni, dati, programmi o sistemi informatici o telematici altrui e/o l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche altrui.

L'accesso a sistemi e programmi informatici e telematici avviene nel rispetto dei diritti di terzi sui già menzionati sistemi e programmi, esclusivamente utilizzando procedure e chiavi di accesso legittimamente acquisite.


Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 15 di 21

- recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e offensivi.

La trasmissione di dati ed informazioni in via informatica e telematica a soggetti pubblici o comunque

relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, avviene secondo criteri di legittimità, verità, esatta corrispondenza ai fatti e circostanze rappresentati.

Con riferimento al tema della tutela della privacy, ALBERO S.R.L si impegna, nello svolgimento della propria attività, a raccogliere, gestire e trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente e a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati.

Ogni informazione ed altro materiale di cui i Destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva di ALBERO S.R.L


La violazione delle norme sulla privacy può comportare l'applicazione di provvedimenti disciplinari in relazione all'entità della violazione.

### 2.7 Rispetto dell'ambiente e tutela della sicurezza

ALBERO S.R.L gestisce le proprie attività perseguendo l'eccellenza nel campo del rispetto dell'ambiente e della tutela della sicurezza del proprio personale dipendente, dei propri collaboratori, dei pazienti e dei terzi a tal fine:

- si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi;
- si impegna a salvaguardare l'ambiente e la tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessa, dei colleghi e dei terzi.

ALBERO S.R.L si impegna a diffondere e consolidare una cultura di rispetto per l'ambiente e della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder, adoperandosi per il

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 16 di 21

miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali.

### 3. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

#### 3.1 Rapporti con il Personale


ALBERO S.R.L ha come valore imprescindibile la tutela della libertà e della personalità individuale. ALBERO S.R.L si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente e collaboratore affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione e le potenzialità di ognuno possano realizzarsi appieno.

ALBERO S.R.L si impegna pertanto a:

- garantire un ambiente di lavoro che valorizzi le diversità dei dipendenti, nel rispetto del principio di uguaglianza, preoccupandosi di tutelare la dignità e la libertà di ogni dipendente sul posto di lavoro;
- non tollerare alcun tipo di discriminazione di carattere razziale, sessuale, politico, sindacale o religioso;
- rifiutare e condannare qualsiasi intimidazione, atto o comportamento molesto;
- non ammettere molestie sessuali (intendendosi per "molestia sessuale" ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità della persona che lo subisce), né la creazione di un clima di intimidazione nei confronti della persona che subisca le suddette molestie;
- attribuire primaria rilevanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi.

Coloro che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori o sono a conoscenza di intimidazioni, discriminazioni o comportamenti molesti e/o discriminatori in atto devono informare i propri referenti societari nonché l'Organismo di Vigilanza, i quali provvederanno con la massima sollecitudine e riservatezza a compiere tutte le azioni che si riterranno opportune, al fine di consentire il superamento della situazione di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro.

ALBERO S.R.L è impegnata a offrire pari opportunità di lavoro per tutti, sulla base delle

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 17 di 21

qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, selezionando, assumendo, retribuendo il personale in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di genere, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

### 3.2 Rapporti con gli Utenti


I Destinatari preposti al rapporto con gli utenti, siano essi pazienti o loro delegati, devono perseguire la massima soddisfazione degli stessi, assicurando il costante supporto di un'informazione veritiera ed esauriente sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, consentendo agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli (cd. "consenso informato alle cure").

A tal fine, i soggetti preposti a tali attività si impegnano a:

- garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive ed eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- assicurare adeguata ed esaustiva informazione anche ad utenti stranieri, ove necessario mediante l'utilizzo di interpreti con adeguate competenze linguistiche;
- evitare l'adozione di comportamenti favorenti disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

### 3.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tassativamente limitati a chi è deputato per la funzione svolta o a chi è specificamente e formalmente incaricato da ALBERO S.R.L di avere contatti e/o di trattare con la Pubblica Amministrazione stessa e con suoi funzionari e

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023
		Pag. 18 di 21

rappresentanti. Tali rapporti devono essere improntati ad onestà, correttezza, trasparenza ed alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione.

Non è ammesso alcun comportamento, diretto o per interposta persona, volto ad influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione o ad acquisire trattamenti di favore, anche indiretti (come, per esempio, l’emanazione di un provvedimento a danno di un soggetto concorrente di ALBERO S.R.L), nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

A tale riguardo, nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di loro parenti, affini e di persone legate agli stessi rappresentanti da un rapporto di amicizia e/o di interesse, è vietato, anche in presenza di pressioni illecite di superiori:


- promettere e/o effettuare elargizioni in denaro;
- promettere e/o dare omaggi e regalie al di fuori dalle normali pratiche commerciali o di cortesia per un modico valore;
- promettere e/o accordare altri vantaggi ed utilità di qualsiasi natura (prestazioni sanitarie gratuite, viaggi, proposte di assunzione o di vantaggi commerciali, ecc.).

Tali divieti non possono essere aggirati o elusi attraverso la concessione di sponsorizzazioni e/o l’erogazione di contributi a favore di amministrazioni od enti pubblici, ovvero mediante l’attribuzione di incarichi a persone in qualche modo legate a chi nella Pubblica Amministrazione opera.

### 3.4 Rapporti con i Fornitori

I soggetti preposti al processo di acquisizione di beni e/o servizi:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell’esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso fornitori e consulenti;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell’ottenimento di notizie riservate o dell’avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per L’azienda;

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023  Pag. 19 di 21

- sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all’Organismo di Vigilanza.

In nessun modo il processo di acquisto di beni/servizi secondo il principio di efficienza economica può comportare la rinuncia, anche solo parziale, ai migliori standard di qualità.

### 3.5 Rapporti con gli Enti e le Associazioni

ALBERO S.R.L può aderire a richieste di contributi, provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano un notevole numero di cittadini così come promuovere e/o partecipare ad attività di sponsorizzazione che riguardino i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell’ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell’arte e siano destinate ad eventi che offrano garanzia di qualità.

### 3.6 Rapporti con l’Autorità Giudiziaria

ALBERO S.R.L rispetta l’Autorità giudiziaria e la funzione che essa svolge, e tiene nei suoi confronti comportamenti corretti e pienamente collaborativi, condannando ogni tentativo di rendere o indurre a rendere ad essa dichiarazioni mendaci o reticenti.


## 4 MODALITA’ DI DIFFUSIONE, CONTROLLO E SEGNALAZIONI

### 4.1 Diffusione

ALBERO S.R.L si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso isoggetti interessati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione.

A tale fine, ALBERO S.R.L in particolare si impegna a:

- verificare l’applicazione e il rispetto del Codice Etico;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023  Pag. 20 di 21

- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico;
- analizzare le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali suscettibili di incidere sull'etica aziendale;
- proporre le modifiche, gli aggiornamenti e le integrazioni da apportare al Codice Etico;
- assumere decisioni in materia di violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- deliberare in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

#### 4.2 Controllo


L'Organismo di Vigilanza di ALBERO S.R.L, in quanto dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, verifica la sussistenza delle presunte violazioni delle norme del Codice Etico e, qualora richiesto dalla situazione, propone ai soggetti competenti l'adozione di provvedimenti adeguati.

In caso di violazioni del Codice Etico rilevanti ai fini del D. Lgs 231/01 da parte degli Amministratori e dei lavoratori autonomi di cui l'Organismo di Vigilanza venga a conoscenza, questi è tenuto ad informare l'organo amministrativo e (ove istituito) l'organo di controllo della relativa società, i quali adotteranno ogni più opportuna iniziativa.

#### 4.3 Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza secondo le modalità definite nelle relative procedure ("Whistleblowing"), ogni comportamento contrario a quanto previsto dal presente Codice Etico, dal Modello di organizzazione e gestione ex D.lgs. 231/2001 adottato da ALBERO S.R.L, nonché dalle norme di legge e dalle procedure interne applicabili.

Tali segnalazioni devono essere fatte secondo le modalità definite nel relativo Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001 nonché nelle relative procedure. I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà

	Modello di Gestione 231	<b>FILE</b>
	CODICE ETICO	Rev. 0 del 20.01.2023  Pag. 21 di 21

inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.